Содержание

1.ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ……………………………………………………………………………………………………………….3

2.Извещение о предоставлении земельного участка…………………………………………………………………………………………………...3

3. Проект Постановления Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от 12.02.2020 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702038:120 площадью 592 кв.м., расположенном по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул.Набережная, д.58 А»……………………………………………………………………………3

4. Постановления Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………3

5. Постановление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №135 от 11.02.2020 года «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1063 от 31.08.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы»»…………………………………………………………………………...……………………………………….8

6. Постановление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №136 от 11.02.2020 года «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1074 от 01.09.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы»»…………………………………………………………………………………………………………………………………9

7. Постановление Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №12 от 11.02.2020 года «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению № 10 от 26.02.2018 года администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы»»…………………………………………………………………..………………………...10

8. Постановление Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №11 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………..………………..10

9. Постановление Администрации сельского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №13 от 11.02.2020 года «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 11 от 26.02.2018г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы»»……………………………………………………..……………………………………...16

10. Постановление Администрации сельского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №12 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………..………..16

11. Постановление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №149 от 13.02.2020 года «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 15.05.2015 №686 «Об утверждении Положения о Реестре муниципальных услуг муниципального района Сергиевский»…………………………………………..……………………….21

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА………………………………………………………………………22

13. Постановление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №142 от 12.02.2020 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1363 от 15.11.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2018-2020 гг.»»»………………………………..…………………..24

14. Постановление Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от 13.02.2020 года «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению № 10 от 26.02.2018 года администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы»»……………………………………………………………………………………...26

15. Постановление Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………..26

16. Постановление Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №12 от 12.02.2020 года «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению № 7 от 26.02.2018 года администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы»»……………………………………………………………………………………...31

17. Постановление Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №11 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……...32

18. Постановление Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №12 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………….…………..37

19. Постановление Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………….42

20. Постановление Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………….….47

21. Постановление Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №7 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………52

22. Постановление Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»………………..57

23. Постановление Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………….……..62

24. Постановление Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………..68

25. Постановление Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………...73

26. Постановление Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №12 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………78

27. Постановление Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………….83

28. Постановление Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………88

29. Постановление Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от 07.02.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………..93

30. Постановление Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №11 от 13.02.2020 года «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению № 9 от 26.02.2018 года администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы»»…………………………………………………………………………………………….99

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь п. 1 ч. 8 ст. 5.1 ГрК Ф, пунктом 16 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 29.07.2019 г. № 24, в соответствии с Постановлением Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 3 от 06.02.2020 г. «О проведении публичных слушаний по проекту постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702038:120, площадью 592 кв.м., расположенном по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул.Набережная, д.58 А», Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляет опубликование проекта Постановления Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702038:120, площадью 592 кв.м., расположенном по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул.Набережная, д.58 А» с размещением указанного проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://sergievsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение о предоставлении земельного участка.

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в собственность земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22.

16.03.2020 г. прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Самарская область, Сергиевский р-н, волость Сергиевская, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 50, кадастровый номер - 63:31:0702019:79, площадь земельного участка – 346 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет №8 (здание МФЦ), с 13.00 до 16.00 в рабочие дни

ПРОЕКТ

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраля 2020 г. № 3

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702038:120, площадью 592 кв.м., расположенном по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул.Набережная, д.58 А

Рассмотрев заявление Винокурова Льва Вениаминовича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702038:120, площадью 592 кв.м., расположенном по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул.Набережная, д.58 А.

2. Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702038:120, площадью 592 кв.м., расположенном по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул.Набережная, д.58 А, с установлением следующих значений параметров: уменьшение минимальной площади земельного участка для индивидуальной жилой застройки с 600 квадратных метров до 592 квадратных метров.

3. При определении предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 2 настоящего Постановления, применять значения, установленные действующими градостроительными регламентами.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http://sergievsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М.Арчибасов

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2020 г. № 9

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

№9 от «07» февраля 2020 г.

Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее-программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации (при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а)финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8. Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы;

2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению № 2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9) методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Сергиевск муниципального района

Сергиевский Самарской области

**Методика**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы) за отчетный год и за период с начала реализации**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения (показателя индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Типовая форма для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

Информация

о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

Информация <\*\*\*>

о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

Информация <\*\*\*\*>

о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

Объем

финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» февраля 2020г. №135

О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1063 от 31.08.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствования межбюджетных отношений и расширения программно-целевого подхода при формировании местного бюджета, а так же в целях уточнения объемов финансирования Муниципальной Программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение №1 к Постановлению Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 1063 от 31.08.2016 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы» (далее – Муниципальная программа) следующего содержания:

1.1. В тексте Паспорта Муниципальной программы позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составит 219 692,94278 тыс. рублей (\*), в том числе:

в 2018 году – 68 440,53697 тыс. рублей;

в 2019 году – 66 559,95635 тыс. рублей;

в 2020 году – 84 692,44946 тыс. рублей.

1.2. Раздел 4 Муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2018-2020 годы составляет 219 692,94278 тыс. рублей:

2018 году – 68 440,53697тыс. рублей;

2019 году – 66 559,95635 тыс. рублей;

2020 году – 84 692,44946 тыс. рублей.

1.3. Разделе 6.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018 – 2020 годы» (далее – Подпрограмма 2) в тексте Паспорта Подпрограммы 2 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составит 175 516,76774 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 50 451,00000 тыс. рублей;

в 2019 году – 53 761,00000 тыс. рублей;

в 2020 году – 71 304,76774 тыс. рублей.

1.4. в Разделе 6.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018 – 2020 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2» позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:

в 2018 году – 50 451,00000 тыс. рублей;

в 2019 году –53 761,00000 тыс. рублей;

в 2020 году – 71 304,76774 тыс. рублей.

1.5. Приложение к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложениям № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вест-ник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Ганиеву С.Р.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А. Веселов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№ 135 от 11 февраля 2020 года

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы« Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы** | **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | **Объем финансирования, тыс. рублей (\*)** | | | |
| **Источники финансирования** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Программа | «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | **Всего** | **68 440,53697** | **66 559,95635** | **84 692,44946** |
| Средства областного и федерального бюджетов | 1 699,69048 | 1 406,28016 | 1 233,00000 |
| Средства местного бюджета | 66 740,84649 | 65 153,67619 | 83 459,44946 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018 – 2020 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | **Всего** | **1 081,00000** | **782,87343** | **1 012,30000** |
| Средства областного бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства местного бюджета | 1 081,00000 | 782,87343 | 1 012,30000 |
| 3 | Подпрограмма 2 | «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018 – 2020 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | **Всего** | **50 451,00000** | **53 761,00000** | **71 304,76774** |
| Средства областного бюджета | 1 245,00000 | 1 241,00000 | 1 233,00000 |
| Средства местного бюджета | 49 206,00000 | 52 520,00000 | 70 071,76774 |
| 4 | Подпрограмма 3 | «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский» на 2018 – 2020 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | **Всего** | **16 908,53697** | **12 016,08292** | **12 375,38172** |
| Средства областного и федерального бюджетов (прогноз) | 454,69048 | 165,28016 | 0,00000 |
| Средства местного бюджета | 16 453,84649 | 11 850,80276 | 12 375,38172 |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» февраля 2020г. №136

О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1074 от 01.09.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствования межбюджетных отношений и развития программно-целевого подхода при формировании местного бюджета, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 1074 от 01.09.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы» (далее – Муниципальная программа) следующего содержания:

1.1. В тексте Паспорта Муниципальной программы позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составит 112 623,24120 тыс. рублей(\*), в том числе:

в 2018 году – 35 179,41832 тыс. рублей;

в 2019 году – 40 616,54177 тыс. рублей;

в 2020 году – 36 827,28111 тыс. рублей».

1.2. Раздел 4 Муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2018-2020 годы составляет 112 623,24120 тыс. рублей (\*):

2018 году – 35 179,41832 тыс. рублей;

2019 году – 40 616,54177 тыс. рублей;

2020 году – 36 827,28111 тыс. рублей».

1.3. В Разделе 6.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2018 – 2020 годы» (далее – Подпрограмма 2) в тексте Паспорта Подпрограммы 2 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составит 103 570,69920 тыс. рублей (\*), в том числе:

в 2018 году – 32 429,41832 тыс. рублей;

в 2019 году – 37 616,54177 тыс. рублей;

в 2020 году – 33 524,73911 тыс. рублей.

1.4. в Разделе 6.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2018 – 2020 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2» позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:

в 2018 году – 32 429,41832тыс. рублей;

в 2019 году – 37 616,54177 тыс. рублей;

в 2020 году – 33 524,73911 тыс. рублей.

1.5. Приложение № 1 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Ганиеву С.Р.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А. Веселов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№ 136 от 11 февраля 2020 года

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018-2020годы"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование цели, задачи, мероприятия** | **Ответственный исполнитель мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | | **Наименование бюджета** | | **объем финансирования по годам, тыс. рублей** | | | | | | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** | | **Всего** |
| **ПОДПРОГРАММА 1  «Обеспечение пассажирскими перевозками межпоселенческого характера в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018 – 2020 годы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Субсидия на возмещение убытков от внутрирайонных перевозок пассажиров | Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, Муниципальное бюджетное учреждение "Гараж" | 2018-2020 | | местный бюджет | | 2 250,00000 | | 3 000,00000 | | 3 302,54200 | | 8552,54200 |
| областной бюджет | | 500,00000 | | - | | - | | 500,00000 |
|  | **Итого** | **Х** | **Х** | |  | | **2 750,00000** | | **3 000,00000** | | **3 302,54200** | | **9052,54200** |
| **ПОДПРОГРАММА 2  ««Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурным подразделениям администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2018 – 2020 годы»** | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Субсидия Муниципальному бюджетному учреждению "Гараж" | Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, Муниципальное бюджетное учреждение "Гараж" | 2018-2020 | местный бюджет | | 32 412,41832 | | 37 616,54177 | | 33 524,73911 | | 103 553,69920 | |
| областной бюджет | | 17,00000 | | - | | - | | 17,00000 | |
| **Итого** | | **Х** | **Х** |  | | **32 429,41832** | | **37 616,54177** | | **33 524,73911** | | **103 570,69920** | |
| **ВСЕГО** | | **Х** | **Х** |  | | **35 179,41832** | | **40 616,54177** | | **36 827,28111** | | **112 623,24120** | |

Администрация

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» февраля 2020 г. № 12

О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению № 10 от 26.02.2018 года администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский и в целях повышения уровня благоустройства дорог сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 10 от 26.02.2018 года «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы» (далее Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет(прогноз):

440 304,21 рублей (\*), в том числе:

- 2018г. – 233 533,64 рублей:

средства местного бюджета – 122 734,10 рублей;

средства областного бюджета – 110 799,54 рублей;

внебюджетные средства – 0,00рублей;

- 2019г. – 206 770,57 рублей:

средства местного бюджета – 206 770,57 рублей;

средства областного бюджета– 0,00 рублей;

внебюджетные средства– 0,00 рублей»

- 2020г. – 0,00 рублей:

средства местного бюджета– 0,00 рублей;

средства областного бюджета– 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей

1.2 В Программе раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции :

Общий объем финансирования составляет:

440 304,21 рублей, в том числе:

средства местного бюджета – 329 504,67 рублей;

средства областного бюджета – 110 799,54 рублей;

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

А.И. Сидельников

Приложение №1 к постановлению № 12 от 11.02.2020г.

к муниципальной программе сельского поселения

Воротнее муниципального района Сергиевский

"Модернизация и развитие автомобильных дорог

общего пользования местного значения на 2018-2020 годы"

Программные мероприятия, источники и объемы финансирования муниципальной программы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ед. изм. | | Финансирование | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2018 год | | | | 2019 год | | | | 2020 год | | | |
| Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет |
| 1 | Ремонт асфальтобетонных дорог | м. | 10 | **440 304,21** | **233 533,64** | 122 734,10 | 110 799,54 | 0,00 | **206 770,57** | 206 770,57 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого** | | | | **440 304,21** | **233 533,64** | **122 734,10** | **0,00** | **0,00** | **206 770,57** | **206 770,57** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| (\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после решения о бюджете на переделённый финансовый год и плановый период | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |

Администрация

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2020 г. № 11

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №22 от 02.09.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

А.И.Сидельников

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

№11 от 07.02.2020 г.

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее-программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации (при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а)финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8. Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы; 2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению № 2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9) методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

Методика

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы) за отчетный год и за период с начала реализации**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Типовая форма**

**для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

Информация

о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

**Информация <\*\*\*>**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

Информация <\*\*\*\*>

о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

Объем

финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

городского поселения Суходол

муниципального района

Сергиевский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2020 года №13

О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 11 от 26.02.2018г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский и в целях повышения уровня благоустройства дорог городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №11 от 26.02.2018года «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018 - 2020 годы» (далее Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 49 434 171,32 рублей(\*) , в том числе:

- средства областного бюджета – 47 492 244,00 рублей;

- средства местного бюджета – 1 941 927,32 рублей».

1.2. В Программе в разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» слова «Общий объем финансирования Программы составляет 10 553 284,89 рублей, в том числе:

- средства областного бюджета – 10 000 000,00 рублей;

- средства местного бюджета – 553 284,89 рублей»

заменить словами «Общий объем финансирования Программы составляет 49 434 171,32 рублей(\*) , в том числе:

- средства областного бюджета – 47 492 244,00 рублей;

- средства местного бюджета – 1 941 927,32 рублей».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Главы городского поселения

Суходол муниципального района Сергиевский

В.В.Сапрыкин

Приложение №1

к Постановлению администрации

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

от "11" февраля 2020 года № 13

Программные мероприятия, источники и объемы финансирования муниципальной программы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ед. изм. | | Финансирование,руб.\* | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2018 год | | | | 2019 год | | | | 2020 год | | | |
| Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет |
| 1 | Ремонт асфальтобетонных дорог | м. | 62 | **27 676 370,31** | **27 117 052,58** | 1 165 031,58 | 25 952 021,00 | 0,00 | **559 317,73** | 559 317,73 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Ремонт улично-дорожной сети с.п.г.т.Суходол, ул.Молодогвардейская, Луговая муниципального района Сергиевский Самарской области |  | 0 | 21 757 801,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 757 801,01 | 217 578,01 | 21 540 223,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого** |  |  | **49 434 171,32** | **27 117 052,58** | **1 165 031,58** | **25 952 021,00** | **0,00** | **22 317 118,74** | **776 895,74** | **21 540 223,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\* Общий объем финансового обеспечения программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Администрация

городского поселения Суходол

муниципального района

Сергиевский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2020 года №12

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 40 от 02.09.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района

Сергиевский

В.В.Сапрыкин

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

«07» февраля 2020 г. № 12

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития городского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава городского поселения, органы местного самоуправления городского поселения (далее - органы местного самоуправления городского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – должностные лица администрации городского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления городского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации городского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой городского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации городского поселения (далее-программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации (при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации городского поселения (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления городского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям городского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития городского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а)финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе городского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации городского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации городского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8. Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы;

2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению № 2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления городского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9) методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и городского поселения по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации городского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства городского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации городского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации городского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе городского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ городского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Методика**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы) за отчетный год и за период с начала реализации**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

Типовая форма

для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

Информация

о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

Информация <\*\*\*>

о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

Информация <\*\*\*\*>

о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

Объем

финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» февраля 2020 г. №149

«О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 15.05.2015 №686 «Об утверждении Положения о Реестре муниципальных услуг муниципального района Сергиевский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 15.05.2015 №686 «Об утверждении Положения о Реестре муниципальных услуг муниципального района Сергиевский» изменения следующего содержания (далее-Положение):

1.1 пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1 муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав».

1.2 в пункте 2.2 Положения после слов «с запросом о предоставлении муниципальной услуги, «дополнить словами «в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)».

1.3 пункт 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Реестр формируется и ведется в бумажной форме и утверждается постановлением администрации муниципального района Сергиевский».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Екамасова А.И.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукционов, на основании Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №67-р от 20.01.2020г. «О выставлении на аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, предназначенных для индивидуальной жилой застройки» сообщает, что 20 марта 2020 года в 10 часов 00 минут, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, каб. № 20 состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договоров аренды по следующим лотам:

Лот №1

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:0806015:178, площадь 1500 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуальной жилой застройки, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Серноводск, п. Серноводск, ул. Серная, земельный участок 37А.

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 23031,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 690,93 рублей.

Сумма задатка: 23031,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

Лот №2

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:0806015:176, площадь 1500 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуальной жилой застройки, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Серноводск, п. Серноводск, ул. Серная, земельный участок 37.

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 24000,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 720,00 рублей.

Сумма задатка: 24000,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правил землепользования и застройки сельского поселения Серноводск м.р. Сергиевский Самарской области утвержденных решением собрания представителей с.п. Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №29 от 27.12.2013г., значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разре-шенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства соответствующих данному земельному участку, расположенному в территориальной зоне – Ж2, минимальная площадь земельного участка – 200 кв.м., максимальная высота зданий, строений, сооружений – 15 м., минимальный отступ от границ земельных участков до отдельно стоящих зданий – 3 м., минимальный отступ от границ земельных участков до строений и сооружений – 1 м., максимальный процент застройки в границах земельного участка для индивидуальной жилой застройки – 60 %.

Технические условия подключения объекта, к сетям инженерно-технического обеспечения проектируемого объекта в границах земельного участка.

На основании сведений №274/3 от 01.10.2019г. акционерного общества «Самарская сетевая компания» технологическое присоединение объекта капитального строительства к сетям АО «Самарская сетевая компания» возможно.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заказчику строительства на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ №861 от 27.12.2004г. после подачи заявки установленного образца на технологическое присоединение в адрес АО «Самарская сетевая компания».

В соответствии с приказами:

1. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 21.12.2010г. № 77 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Самарской области для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение с присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности составляет 550 рублей, а также отсутствии технологического присоединения этого заявителя в данном муниципальном районе в течении 3 лет.

2. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 27.12.2018г. №990 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Самарская сетевая компания» для заявителей с присоединяемой мощностью более 15 кВт, и для заявителей, подающим заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в случае если расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет более 300 метров в городах и поселках городского типа и более 500 метров в сельской местности, взымается в соответствии с утвержденными стандартизированными тарифными ставками, ставками за единицу максимальной мощности.

На основании сведений вх.№765 от 26.09.2018г. общества с ограниченной ответственностью «Сервисная Коммунальная Компания»:

1. Присоединение произвести к существующему стальному водопроводу Ǿ 100 мм в проектируемом колодце по ул. Серной при помощи сварного соединения типа «Сиделка» (ГОСТ 12.3.003-75, 52134-2003).

2. Разработать в специализированной организации и согласовать с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» проект на подключение к сетям водоснабжения.

3. Предусмотреть устройство водопроводного колодца из железобетонных колец диаметром не менее 1500 мм и крышку колодца (ГОСТ 26358-84, ГОСТ 26645-85) с применением гидроизоляционного материала.

4. В месте врезки установить запорную арматуру (ГОСТ 26304-84).

5. В месте врезки установить регулятор давления.

6. Трубопровод на здание выполнить из сертифицированного материала, трубой ПВХ на глубине 2,2 м (ГОСТ 18599-2001).

7. В месте прохода через дорогу трубопровод проложить в стальном футляре (ГОСТ 23469.2-79). Проход через дорогу осуществить методом прокола.

8. Земляные работы производить в соответствии с «Ордером на право производства земляных работ».

9. Предельная свободная мощность водопровода 0,8 м.куб в час, при скорости потока воды 1,2 м/с и внутреннем диаметре трубопровода не более 20 мм.

10. После производства земляных работ выполнить планировку места прокладки водопровода.

11.Приемку выполненных работ производит ООО «Сервисная Коммунальная Компания» по письменному запросу.

12. Заключить с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» договор на отпуск воды.

13. Срок действия технических условий – 3 года.

14. Врезку в существующий водопровод производят специалисты ООО «СКК» после выполнения пунктов 1-11 настоящих технических условий.

В соответствии с письмом № 31-05/0082 от 03.10.2019 г. Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания» техническая возможность присоединения к сети газораспределения имеется.

Кроме того, сообщаем запрашиваемую информацию, а именно:

1. максимальная нагрузка (часовой расход газа) – 15 м3/час;

2.сроки подключения (технологического присоединения) в соответствии со ст. 85 п. Б правил о подключении (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 г. №1314 – до 01.10.2020г.;

3. срок действия технических условий, выдаваемых на основании запроса о предоставлении технических условий в соответствии технических условий, в соответствии с ст. 29 правил о подключении (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 г. №1314 – составляет 70 рабочих дней.;

Для получения технических условий на подключение к газораспределительной сети объектов капитального строительства, правообладателю необходимо обратиться в ООО «СВГК» (газораспределительная организация) в соответствии с правилами о подключении (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1314 со следующими документами:

1. Запрос на получение технических условий на подключение (технологического присоединения) объекта капитального строительства к газораспределительной сети ООО «СВГК»;

2. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства заявителя;

3. Расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 м.куб);

4. Ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта и с описанием поворотных точек границ (координат) земельного участка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 17 февраля 2020 г. по 16 марта 2020 г. (выходные дни: суббота, воскресенье), с 9-00 до 16-00 ч. (перерыв с 12-00 до 13-00); 21 февраля 2020г и 06 марта 2020г. с 9-00 до 12-00 ч. в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-221-91).

Дата определения участников аукциона: 19 марта 2020 г.

Регистрация участников аукциона будет осуществляться 20 марта 2020 г. с 09-30 до 09-55 в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-221-91).

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность).

2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления данного решения протоколом рас-смотрения заявок на участие в аукционе, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направ-ления такого уведомления по почте заказным письмом.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в те-чение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Основаниями не допуска заявителя к участию в аукционе являются:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведе-ний;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федера-ции и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона, предусмотренном пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены зе-мельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка и не изменяется в те-чение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукцио-нистом начальной цены или начального размера арендной платы;

г) каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аук-циона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукци-она не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер кар-точки которого был назван аукционистом последним;

д) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену или размер арендной платы за выставленный на аукцион земельный участок. Победителем будет признан участник аукциона по его окончании, что будет оформлено протоколом о его результатах.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

В случае, если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвраща-ется

Аукцион признается не состоявшимся, если: 1) в аукционе участвовало менее двух участников; 2) после трое-кратного объявления начальной цены предмета торгов ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в п. 1, уполномоченный орган направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течении трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Не допускается заключение договора аренды по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Банковские реквизиты для внесения задатка:

Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский л/с 608030670), ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40302810636015000068 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811105025100000120, ОКТМО 36638435 (Серноводск), с пометкой – задаток для участия в аукционе, адрес земельного участка в отношении которого внесен задаток. Задаток можно внести с первого дня приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по день окончания подачи заявки включительно, но не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

**Проект договора аренды земельного участка**

село Сергиевск Самарской области Дата заключения договора

Сельское поселение Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1. «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял на праве аренды сроком на 10 лет, по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв. м., отнесенный к землям населенных пунктов, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем именуемый «Участок») в качественном состоянии, как он есть.

1.2. «Арендодатель» распоряжается данным земельным участком в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле» № 94-ГД от 11.03.2005г.

**2. Обременения земельного участка.**

2.1. Не зарегистрированы.

3. **Срок договора.**

3.1 Срок аренды «Участка» устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.

3.2 Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения возникшие с \_\_\_\_\_\_\_.

4. **Арендная плата.**

4.1. Размер арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Протокола «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года, выданного Отделом приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, составляет \_\_\_\_\_\_ рублей в год.

4.2. Ранее уплаченный задаток в размере \_\_\_\_ рублей засчитывается в счет арендной платы. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ внесена «Арендатором» на момент заключения Договора полностью.

Начиная с \_\_\_\_\_\_ арендная плата вносится «Арендатором» ежеквартально равными платежами по \_\_\_\_\_\_\_ до 10-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, путем перечисления по следующим реквизитам:

УФК по Самарской области (УФ МР Сергиевский СО, КУМИ м.р. Сергиевский Самарской области л/с 04423003000), ИНН 6381001160, КПП 638101001, р/с 40101810822020012001, БИК 043601001, в Отделении Самара г. Самара, КБК 608111050\_\_\_\_0000120, ОКТМО 36638\_\_\_ .

4.3. В платежном документе на перечисление арендной платы «Арендатор» указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

4.4. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января расчетного года.

4.6 Не использование «Участка» «Арендатором» не может служить основанием невнесения арендной платы.

5. **Права и обязанности сторон.**

5.1. «Арендодатель» имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании «Участка» не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий настоящего Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. «Арендодатель» обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать «Арендатору» участок по акту приема-передачи в срок не позднее трех дней с момента подписания настоящего договора.

5.2.3. Письменно в месячный срок уведомить «Арендатора» об изменении номера счета для перечисления арендной платы.

5.3. «Арендатор» имеет право:

5.3.1. Использовать «Участок» на условиях, установленных Договором.

5.4. «Арендатор» обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2.Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на «Участок» по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении «Участка», как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов.

5.5. «Арендодатель» и «Арендатор» имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. **Ответственность сторон.**

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору «Арендатор» выплачивает «Арендодателю» пени.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7. **Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительным соглашением, которое вступает в силу с даты государственной регистрации и является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

**8. Рассмотрение и урегулирование споров.**

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

**9. Неотъемлемой частью договора является.**

9.1. Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах на \_\_\_ листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи земельного участка.

**10. Адреса и подписи сторон.**

«Арендодатель»:

Сельское поселение Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

«Арендатор»:

**Форма заявки на участие в аукционе**

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020года

Продавец: Комитет по управлению

муниципальным имуществом

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**Заявка на участие в аукционе**

( ФИО и паспортные данные физ. лица)

именуемый в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОБЯЗУЮСЬ**:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также условия проведения аукциона, открытого по составу участников, установленные ст.39.12 Земельного Кодекса РФ № 136-ФЗ от 25.10.2001 года.

2. В случае признания победителем аукциона, ОБЯЗУЮСЬ заключить с Продавцом договор аренды земельного участка по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу стоимость аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором аренды.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды, либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Адрес, телефон, e-mail ЗАЯВИТЕЛЯ и реквизиты для возврата задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Заявка принята ПРОДАВЦОМ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись ПРЕТЕНДЕНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись ПРОДАВЦА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраля 2019г. №142

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1363 от 15.11.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2018-2020 гг.»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муници-пального района Сергиевский № 1363 от 15.11.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2018-2020гг» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» «Всего: 13565,82996 тыс.руб., в том числе по годам: 2018 г.-4242,97381 тыс.руб.; 2019 г. – 4335,08152 тыс.руб.; 2020 г.- 4987,77463 тыс.руб.» заменить словами «Всего: 13565,84996 тыс.руб., в том числе по годам: 2018 г.-4242,97381 тыс.руб.; 2019 г. – 4335,08152 тыс.руб.; 2020 г.- 4987,79463 тыс.руб.».

1.2. В разделе 5 Программы « Объемы и источники финансирования Программы » слова «Объем расходов на реализацию Программы составит на 2018-2020 гг. –13565,82996 тыс.руб., в том числе по годам: 2018 г.-4242,97381 тыс.руб.; 2019 г. – 4335,08152 тыс.руб.; 2020 г.- 4987,77463 тыс.руб.» заменить словами «Объем расходов на реализацию Программы составит на 2018-2020 гг. –13565,84996 тыс.руб., в том числе по годам: 2018 г.-4242,97381 тыс.руб.; 2019 г. – 4335,08152 тыс.руб.; 2020 г.- 4987,79463 тыс.руб.».

1.3. Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Заболотина С.Г.

Глава муниципального

района Сергиевский

А. А. Веселов

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№142 от «12» февраля 2020 г.

**Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования | Сроки и объемы проводимых мероприятий | | | | Исполнитель мероприятия |
| Период | Объем финансирования в тыс.руб(\*) | | |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| 1. Организационные мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты объектов инфраструктуры, предупреждения чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны | | | | | | | |
| 1.1. | Осуществление анализа  складывающейся оперативной обстановки с пожарами, гибелью и травматизмом людей, материальных потерь от пожаров, чрезвычайными ситуациями на территории муниципального района Сергиевский, выявление причин и условий, способствующих возникновению пожаров.  Определение на базе  ежегодного мониторинга  приоритетных мероприятий  по обеспечению пожарной  безопасности. | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | по мере необходимости | - | - | - | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский |
| 1.2. | Осуществление анализа  имеющейся нормативной  правовой базы администрации муниципального района Сергиевский в сфере  обеспечения пожарной  безопасности, гражданской обороны, предотвращения чрезвычайных ситуаций с последующей  разработкой и утверждением  нормативно-правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности. | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | по мере необходимости | - | - | - | Правовое управление, отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский |
| 1.3. | Рассмотрение и  согласование Расписания выезда подразделений пожарной охраны на тушение пожаров в муниципальном районе Сергиевский. | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | по мере необходимости | - | - | - | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский |
| 2. Информационно-методическое обеспечение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | | | | | | | |
| 2.1. | Освещение в средствах  массовой информации  мероприятий по  противопожарной тематике, гражданской обороны,  защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, безопасности  людей на водных объектах  (Публикации информационных материалов по соответствующей тематике в печатных СМИ). | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | по мере необходимости | - | - | - | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации района Сергиевский |
| 2.2. | Организация и проведение  учебно-методических сборов  с главами городского, сельских поселений, руководителями структурных подразделений, руководителями  муниципальных предприятий и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | по мере необходимости | - | - | - | отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский |
| 3. Мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах | | | | | | | |
| 3.1. | Укрепление пожарной безопасности органов местного самоуправления, всего:  В т.ч.:  - оснащение архивного отдела системой автоматической охранно-пожарной сигнализацией;  - расчет пожарного риска на здание Администрации м.р.Сергиевский | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 98,00000  98,00000 | 0,00000  0,00000 | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.2. | Создание резерва материальных средств на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, всего:  В т.ч.:  - тепловые пушки;  - имущество для пунктов временного размещения населения; | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018 | 63,90000  8,90000  55,00000 | - | 144,00000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.3. | Охрана объектов (обеспечение безопасности жизнедеятельности). | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 837,59449 | 1258,39393 | 1014,00000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.4. | Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (обеспечение работоспособности и ТО установок автоматической охранной, пожарной сигнализации и функционирование тревожной кнопки на объектах ОМС). | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 0,00000 | 0,0000 | 75,20000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.5. | Укрепление материально-технической обеспеченности органа, специально уполномоченного на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, ЕДДС м.р.Сергиевский, всего:  В т.ч.:  - мебель в ЕДДС  - приобретение защитной резиновой обуви(на паводок). | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018 | 16,10000  16,10000 | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.6. | Обеспечение работоспособности и техническое обслуживание установок системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 239,50712 | 232,69726 | 239,50712 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.7. | Обеспечение работоспособности и техническое обслуживание установок пожарной сигнализации. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 530,38495 | 564,85864 | 581,23647 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.8. | Ремонт и заправка огнетушителей. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 167,85200 | 98,14260 | 220,00000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.9. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательных учреждений. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2020 | 276,51110 | - | 290,33600 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.10. | Огнезащитная обработка чердачных помещений. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2020 | 196,92600 | 281,03985 | 476,58400 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.11. | Установка противопожарных преград (противопожарные двери). | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 63,71550 | 250,00000 | 250,00000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.12. | Испытание пожарных лестниц. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 28,00000 | 28,00000 | 100,00000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.13. | Ремонт пожарных лестниц и ремонтные работы по предписаниям органов государственного пожарного надзора. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 58,00000 | 100,10000 | 100,10000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.14. | Построение систем мониторинга автоматических средств противопожарной защиты в образовательных учреждениях. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2020 | 1333,22087 | 597,00000 | 599,40000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.15. | Техническое обслуживание систем мониторинга, обработки и передачи данных о возгорании (ПАК «Стрелец –Мониторинг». | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2020 | 238,26178 | 373,56924 | 499,35396 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.16. | Приобретение и установка пожарных гидрантов в населенных пунктах м.р.Сергиевский. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2020 | 95,00000 | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.17. | Обучение ответственного за безопасную эксплуатацию гидротехнических сооружений. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018 | - | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.18. | Подготовка руководителей и сотрудников в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2019 | - | 0,00000 | 150,00000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.19. | Декларирование безопасности гидротехнических сооружений водохранилища «Крутой Дол». | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2019 | - | 488,34600 | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.20. | Техническое обслуживание систем оповещения, громкоговорящей связи. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2020 | - | 62,93400 | 120,00000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.21. | Ремонт систем пожарной сигнализации в образовательных учреждениях. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2020 | - | - | 128,25708 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| Всего | | | | 4242,97381 | 4335,08152 | 4987,79463 |  |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» февраля 2020 г. № 8

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский и в целях повышения уровня благоустройства дорог сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский , администрация муниципального района Сергиевский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №10 от 26.02.2018 года «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы» (далее Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет:

194 981,85 рублей (\*), в том числе:

-2018г. – 60 862,92 рублей:

средства местного бюджета – 60 862,92 рублей;

средства областного бюджета – 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей;

-2019г. – 134 118,93 рублей:

средства местного бюджета – 134 118,93 рублей;

средства областного бюджета–0,00 рублей;

внебюджетные средства– 0,00 рублей»

-2020г. – 0,00 рублей:

средства местного бюджета– 0,00 рублей;

средства областного бюджета– 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей

1.2 В Программе раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции :

Общий объем финансирования составляет:

194 981,85 рублей, в том числе:

средства местного бюджета – 194 981,85 рублей;

средства областного бюджета –0,00 рублей;

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В.Андрюхин

Приложение №1

к муниципальной программе сельского поселения

Светлодольск муниципального района Сергиевский

"Модернизация и развитие автомобильных дорог

общего пользования местного значения на 2018-2020 годы"

Программные мероприятия, источники и объемы финансирования муниципальной программы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ед. изм. | | Финансирование, руб\* | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2018 год | | | | 2019 год | | | | 2020 год | | | |
| Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет |
| 1 | Ремонт грунтощебеночных дорог | м. | 46 | **194 981,85** | **60 862,92** | 60 862,92 | 0,00 | 0,00 | **134 118,93** | 134 118,93 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого** | | | | **194 981,85** | **60 862,92** | **60 862,92** | **0,00** | **0,00** | **134 118,93** | **134 118,93** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

\* Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Администрация

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2020 г. № 7

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №25 от 02.09.2014г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В.Андрюхин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

№7 от « 07 » февраля 2020 г.

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы –должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее-программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации(при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а)финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8.Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы; 2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению №2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критериикомплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9)методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения о финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением№6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отче ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Методика

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы) за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Перечень

показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Типовая форма для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

**Информация о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

**Информация <\*\*\*> о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

**Информация <\*\*\*\*> о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

**Объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраля 2020 г. № 12

О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению № 7 от 26.02.2018 года администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский и в целях повышения уровня благоустройства дорог сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский , администрация муниципального района Сергиевский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №7 от 26.02.2018 года «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы» (далее Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет:

260 218,28 рублей (\*), в том числе:

-2018г. – 70 948,49 рублей:

средства местного бюджета – 70 948,49 рублей;

средства областного бюджета – 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей;

-2019г. – 189 269,79 рублей:

средства местного бюджета – 189 269,79 рублей;

средства областного бюджета–0,00 рублей;

внебюджетные средства– 0,00 рублей»

-2020г. – 0,00 рублей:

средства местного бюджета– 0,00 рублей;

средства областного бюджета– 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей

1.2 В Программе раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции :

Общий объем финансирования составляет:

260 218,28 рублей, в том числе:

средства местного бюджета – 260 218,28 рублей;

средства областного бюджета –0,00 рублей;

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В. Сабельникова

Приложение №1

к муниципальной программе сельского поселения

Кутузовский муниципального района Сергиевский

"Модернизация и развитие автомобильных дорог

общего пользования местного значения на 2018-2020 годы"

Программные мероприятия, источники и объемы финансирования муниципальной программы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ед. изм. | | Финансирование, руб\* | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2018 год | | | | 2019 год | | | | 2020 год | | | |
| Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет |
| 1 | Ремонт грунтощебеночных дорог | м. | 310 | **260 218,28** | **70 948,49** | 70 948,49 | 0,00 | 0,00 | **189 269,79** | 189 269,79 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого** | | | | **260 218,28** | **70 948,49** | **70 948,49** | **0,00** | **0,00** | **189 269,79** | **189 269,79** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

\* Общий объем финансового обеспечения Программы, а так же объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Администрация

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2020 г. № 11

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2.Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №19 от 02.09.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В.Сабельникова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

«07»февраля 2020 г. № 11

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы –должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее-программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации(при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а)финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8.Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы; 2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению №2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целееполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критериикомплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9)методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением№6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Методика**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы) за отчетный год и за период с начала реализации**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Типовая форма**

**для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

**Информация**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

**Информация <\*\*\*>**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

Информация <\*\*\*\*>

о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

-------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

Объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2020 г. № 12

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №21 от 02.09.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района

Сергиевский

К.Е. Долгаев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

«07» 02. 2020 г.

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы –должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее-программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации(при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а)финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8.Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы; 2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению №2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критериикомплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9)методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения о финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением№6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отче ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Методика**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной**

**программы) за отчетный год и за период с начала реализации**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Типовая форма**

**для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

**Информация о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

**Информация <\*\*\*>**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

**Информация <\*\*\*\*>**

**о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

**--------------------------------**

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

Объем

финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2020 г. № 7

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2.Признать утратившим силу:

2.1 постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 23 от 02.09.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р.Исмагилов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

№ 7 от «07» февраля 2020 г.

Порядок

принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее-программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации(при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а)финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8.Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы; 2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению №2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критериикомплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9)методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПАСПОРТ

муниципальной программы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Верхняя

Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Методика**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной**

**программы) за отчетный год и за период с начала реализации**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Типовая форма для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

Информация

о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

Информация <\*\*\*>

о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

Информация <\*\*\*\*>

о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

Объем

финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 02 2020 г. № 8

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2.Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №20 от 02.09.2014 г. ««Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В.Прокаев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

№ 8 от «07» 02 2020 г.

Порядок

принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы –должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее-программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации(при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а)финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8.Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы; 2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению №2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны

в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критериикомплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9)методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением№6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Методика**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной**

**программы) за отчетный год и за период с начала реализации**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Критерии

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Типовая форма**

**для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

Информация

о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

Информация <\*\*\*>

о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

Информация <\*\*\*\*>

о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

Объем

финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2020 г. № 7

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №22 от 02.09.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.В.Веденин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

№7 от «07»февраля 2020 г.

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее-программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации(при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8.Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы;

2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению №2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критериикомплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9)методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением№6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Методика

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной

программы) за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Типовая форма

для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

Информация

о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

Информация <\*\*\*>

о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

Информация <\*\*\*\*>

о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

Объем

финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » февраля 2020 г. № 10

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково №21 от 02.09.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района

Сергиевский

О.М. Карягин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

№ 10 от «07» февраля 2020 г.

Порядок

принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее-программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации (при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а)финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8. Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы;

2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований. В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению № 2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами

так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9) методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Методика**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной**

**программы) за отчетный год и за период с начала реализации**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Типовая форма**

**для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы** **(информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

**Информация**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

**Информация <\*\*\*>**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

**Информация <\*\*\*\*>**

**о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

**Объем**

**финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2020 г. № 10

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В.Беспалов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

№ 10 от «07» февраля 2020 г.

**Порядок**

принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее-программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации (при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а)финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8. Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы;

2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению № 2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9) методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Методика**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы) за отчетный год и за период с начала реализации**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

**1 N X Тек.n**

**---- SUM -------------**

**N n=1 X План.n**

**R = --------------------------------------------- x100%, где:**

**F Тек.n**

**----------------**

**F План.n**

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Типовая форма**

**для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

**Информация**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

**Информация <\*\*\*>**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

**Информация <\*\*\*\*>**

**о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

**Объем**

**финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2020 г. № 10

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2.Признать утратившим силу:

– постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №23 от 02.09.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

В.А. Литвиненко

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

№10 от «07» 02. 2020 г.

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее – органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) – органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее – программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации (при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее – инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее – разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8. Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы;

2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению № 2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9) методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Методика**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы) за отчетный год и за период с начала реализации**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Типовая** **форма**

**для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

**Информация**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

Информация <\*\*\*>

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

**Информация <\*\*\*\*>**

**о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчётном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

**Объем**

**финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » февраля 2020 г. № 8

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2.Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 23 от 02.09.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В.Вершков

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

« 07 » февраля 2020 г.

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее-программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации (при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а)финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8. Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы;

2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению № 2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9) методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Методика**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы) за отчетный год и за период с начала реализации**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Типовая форма**

**для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

**Информация**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

**Информация <\*\*\*>**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

**Информация <\*\*\*\*>**

**о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

**Объем**

**финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2020 г. № 12

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2.Признать утратившим силу:

2.1 Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №23 от 02.09.2014 г. «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

№ 12 «07» февраля 2020 г.

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее -сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы –должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее- программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации(при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее -постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8.Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы;

2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению №2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критериикомплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9)методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением№6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Методика**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной**

**программы) за отчетный год и за период с начала реализации**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Типовая форма**

**для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

**Информация**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

**Информация <\*\*\*>**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

**Информация <\*\*\*\*>**

**о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

**Объем**

**финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

сельского поселения Серноводск

муниципального района

Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2020 г. № 9

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Серноводск № 24 от 02.09.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Серноводск

Г.Н.Чебоксарова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

«07» февраля 2020 г.

Порядок

принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы –должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее-программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации(при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а)финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8.Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы;

2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению №2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критериикомплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9)методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения о финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее -годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением№6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы

;3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Методика**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной**

**программы) за отчетный год и за период с начала реализации**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Типовая форма**

**для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

Информация

о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

**Информация <\*\*\*>**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

**Информация <\*\*\*\*>**

**о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

**Объем**

**финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2020 г. № 9

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2.Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 27 от 02.09.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

«07» февраля 2020 г.

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее-программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации (при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а)финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8. Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы;

2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению № 2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели

.3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9) методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Методика**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы) за отчетный год и за период с начала реализации**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Типовая форма**

**для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

**Информация**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

**Информация <\*\*\*>**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

**Информация <\*\*\*\*>**

**о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

**Объем**

**финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2020 г. № 10

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2.Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №19 от 02.09.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района

Сергиевский

А.В.Беляев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

№10 «\_07\_»\_\_\_02\_\_\_ 2020 г.

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее- сельское поселение);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы –должностные лица администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

**2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой сельского поселения

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации сельского поселения (далее- программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации(при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения (далее- постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне поселения могут выступать органы местного самоуправления сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в администрацию, в предмет ведения которой входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу.

2.4. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития сельского поселения;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.5. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям сельского поселения (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития сельского поселения);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.6. Специалисты Администрации в течении 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а)финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета поселения.

2.6. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Главе сельского поселения.

2.7. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации сельского поселения о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программного комитета администрации. Данным распоряжением администрации сельского поселения утверждается и состав программного комитета администрации.

2.8.Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.11. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы;

2) пояснительную записку к проекту программы;

3) проект решения программного комитета администрации;

4) экономическое и финансовое заключения на проект муниципальной программы;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

6) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития поселения.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы согласно приложению №2, которое являются приложением к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямые», так и «обратные».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6.Критериикомплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

**4. Требования к содержанию подпрограммы**

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;

7) механизм реализации подпрограммы;

8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;

9)методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информацию об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением№6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет специалисты, ответственные за ведение бухгалтерского учета ответственного исполнителя.

**7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программного комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

7.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы**

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на заседание программного комитета администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

**9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализацию муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

**10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ**

10.1. Мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе годовых отчетов ежегодно.

10.2. По результатам мониторинга в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, специалисты Администрации поселения подготавливают и представляют Главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;

е) рейтинг муниципальных программ сельского поселения по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Наименование подпрограммы

Соисполнитель муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Методика**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы) за отчетный год и за период с начала реализации**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

1 N X Тек.n

---- SUM -------------

N n=1 X План.n

R = --------------------------------------------- x100%, где:

F Тек.n

----------------

F План.n

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

X План. n – плановое значение n-го показателя (индикатора);

X Тек. N – текущее значение n-го показателя (индикатора);

F План. – плановая сумма финансирования по Программе;

F Тек. – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Критерии**

**комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Отчет 201\_ | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого за период реализации |
| Цель | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 ... | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | Ожидаемый результат |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование подпрограммы

1.

2.

--------------------------------

<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

**Типовая форма**

**для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (информации об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

**Информация**

**о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <\*> | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <\*\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

**(Информация <\*\*\*>**

**о результатах достижения значений показателей индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %) | | |
| 201\_ | 201\_ | 201\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

**Информация <\*\*\*\*>**

**о значениях показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году | % | 201\_ | 201\_ | 201\_ |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*\*\*\*> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

**Объем**

**финансирования муниципальной программы за счет всех источников за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы (с указанием реквизитов постановления Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, № подпункта | Объем финансирования за счет всех источников, всего (тыс. руб.) | | в том числе за счет средств | | | | | | | | Ответственный исполнитель | Соисполнитель, участник |
| федерального бюджета | | областного бюджета | | местного | | внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Администрация

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» \_\_\_02\_\_\_\_ 2020 г. № 11

О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению № 9 от 26.02.2018 года администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский и в целях повышения уровня благоустройства дорог сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский , администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №9 от 26.02.2018 года «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы» (далее Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет:

671 740,95 рублей (\*), в том числе:

-2018г. – 475 334,34 рублей:

средства местного бюджета – 145 334,34 рублей;

средства областного бюджета – 330 000,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей;

-2019г. – 196 406,61 рублей:

средства местного бюджета – 196 406,61 рублей;

средства областного бюджета–0,00 рублей;

внебюджетные средства– 0,00 рублей»

-2020г. – 0,00 рублей:

средства местного бюджета– 0,00 рублей;

средства областного бюджета– 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей

1.2 В Программе раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции :

Общий объем финансирования составляет:

671 740,95 рублей, в том числе:

средства местного бюджета – 341 740,95 рублей;

средства областного бюджета –330 000,00 рублей;

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

А.В.Беляев

Приложение №1 к постановлению №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г

11 от 13.02.2020г

к муниципальной программе сельского поселения

Черновка муниципального района Сергиевский

"Модернизация и развитие автомобильных дорог

общего пользования местного значения на 2018-2020 годы"

Программные мероприятия, источники и объемы финансирования муниципальной программы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018-2020 годы"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ед. изм. | | Финансирование, руб\* | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2018 год | | | | 2019 год | | | | 2020 год | | | |
| Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет |
| 1 | Ремонт грунтощебеночных дорог | м. | 58 | **671 740,95** | **475 334,34** | 145 334,34 | 330 000,00 | 0,00 | **196 406,61** | 196 406,61 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого** | | | | **671 740,95** | **475 334,34** | **145 334,34** | **330 000,00** | **0,00** | **196 406,61** | **196 406,61** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

\*Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: А.В. Шишкина | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 06.02.2020 г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |